

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Введено в действие
Приказом директора
МАУДО «ДТДиМ»
От «_01» 09 2016 г. № 19/3



О.В. Голод

Утверждено:
на Методическом совете
МАУДО «ДТДиМ»
Протокол от «01» 09 2016г. № 16
Председатель совета

(Ф.И.О)
«01» 09 2016 г.

I Общие положения

1.1. Методический совет АУДО – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольческой основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в АУДО. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребёнка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителем, методистами и другими педагогическими работниками учреждения; - рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов учреждения (Концепция и программа развития учреждения и др.); - проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребёнка как высокообразованного человека культуры;

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в учреждении;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогический кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; - организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности; Создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-

экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию учебного процесса;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программа развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;

- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научном –методическом отношении педагогических работников, которые А) имеют более высокие квалификационные категории;

Б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности; в)представляют в методическом совете различные методические объединения и

направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создаётся на один учебный год (три года) в количественном составе, определённым педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосование абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчёта председателя методического совета (или его заместителя)прежнего состава.

3.3.Методический совет может быть упразднён или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

IV /Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1. На своём первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или на учебный год);

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы учреждения.

Деятельность организуется по следующим целевым направлениям :

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.); - стимуляция инновационной и

экспериментальной работы педагогического

коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-

педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в учреждении, экспериментов по поиску

и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);и социально-

педагогической; - руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;

- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации разрядов педагогов дополнительного образования;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно- массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства; -осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий; - обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.3. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программа развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции методического совета

5.1. указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие методического совета с методическими объединениями: Рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программа, разработки, рекомендации т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, соответствие занимаемой должности; -осуществляет выбор базисных учебных планов программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит Проекты документов для Педагогического Совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений, спортивных групп и т.п.
- рассматривает и даёт заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь классным руководителям, воспитателям, зам. директоров школ по воспитательной работе практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;

- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров учреждения; Совместно с администрацией и психологической службой, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку учреждения;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие; -на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной нагрузки педагогов дополнительного образования с учётом количества и качества их работы, вносит предложения администрации учреждения; - ходатайствует перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогов дополнительного образования.

VI. Структура и организация деятельности методического совета.

6.1 В состав методического совета входят председатели МО, руководители структурных подразделений, опытные педагоги, представители вузов, директор, зам. директора. Организация и состав методического совета утверждается директором учреждения.

Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается. 6.2 В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

VII. Планирование деятельности методического совета

7.1 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в месяц.

7.2 Методический совет рассматривает:

А) Учебный план, положение, программы;

Б) рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные

заключения; В) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета

8.1 В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету учреждения.

8.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутри учрежденческим контролем.

IX. Документальное обеспечение

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией: А) план и отчёт работы методического совета за учебный год и полугодие; Б) текущие планы работы на месяц; В) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);

- Г) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- Д) регламент работы.

Х.Права и обязанности членов методического совета

10.1. Методический совет имеет право на :

- А) участие в подборе и расстановке кадров;
- б)методическим разработкам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении; в)предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2 Методический совет ответственность за:

- А) несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности; Б)реализацию не а полном объёме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- В) реализацию не полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении; Г) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.