

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 25
От 21» мая 2019 год

Утверждаю:
Директор МАУДО Л.В. Алексеева
Приказ № 36/1
от 27» мая 2019 год



**Положение
об аттестации обучающихся
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского
района**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регулирует порядок проведения аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями общеобразовательных программ дополнительного образования детей, к оценке знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в предметной деятельности.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа МО и Н РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устава МАУДО «ДТДиМ».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.3. Аттестация обучающихся рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ для детей в конкретной предметной деятельности.

1.5. Цель аттестации - выявление вводного, тематического, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ для детей.

1.6. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений, навыков и компетенций обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы для детей;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы для детей;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

1.7. Аттестация обучающихся строится на следующих принципах:

- научность;
- необходимость, обязательность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов и родителей, обучающихся.

1.8. В образовательном процессе МАУДО «ДТДиМ» в целом и каждого творческого объединения в частности аттестация выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

2. Виды и формы проведения аттестации.

Система оценки результативности образовательного процесса.

2.1. Виды аттестации: входной контроль (предварительная аттестация), текущий контроль (текущая аттестация), промежуточная и итоговая аттестации.

- Вводный контроль – это оценка исходного уровня знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающихся перед началом образовательного процесса.

- Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы для детей по итогам учебного периода (этапа, раздела, модуля, темы).
- Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы для детей по итогам полугодия (если программа 1 года обучения), учебного года.
- Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах для детей по завершении всего образовательного курса программы.

2.2. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной программе для детей таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы. В зависимости от предмета изучения, формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамены, защита творческих работ и проектов, доклады, тематические чтения и т.д.

2.3. Система оценивания результативности обучающихся прописана в дополнительной общеобразовательной программе для детей либо в приложении к ней.

Оценка результативности может быть:

- уровневой (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
- зачетной (инструктажи)
- безотметочной (учет творческих достижений)

3. Организация процесса аттестации

3.1. Аттестация обучающихся творческих объединений проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Вводный контроль – проводится педагогом дополнительного образования в сентябре.

3.3. Тематический контроль проводится педагогом дополнительного образования по окончании темы, раздела, модуля программы.

3.4. Результаты вводного, тематического контроля фиксируются педагогом дополнительного образования в «журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей».

3.5. Промежуточная аттестация проводится в декабре - по итогам полугодия, мае - учебного года.

3.5.1. Промежуточная аттестация по итогам полугодия, учебного года осуществляется на основании приказа директора.

3.5.2. До проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные приказом директора (п.3.5.1.) педагоги в письменном виде представляют администрации график промежуточной аттестации. На основании представленных данных, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации обучающихся МАУДО «ДТДиМ», который утверждается директором.

3.5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляется в виде протоколов (Приложения) по каждой учебной группе, которые сдаются педагогом дополнительного образования.

3.5.4. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от промежуточной аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с администрацией МАУДО «ДТДиМ».

3.6. Итоговая аттестация проходит в мае по окончании полного курса обучения.

3.6.1. До проведения итоговой аттестации в сроки, установленные приказом директора, педагоги в письменном виде представляют администрации график промежуточной аттестации. На основании представленных данных, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации обучающихся, который утверждается директором.

3.6.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и оформляется в виде протоколов (Приложения) по каждой учебной группе.

3.6.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации, второй, третий – педагоги дополнительного образования в данной или смежной предметной области. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации.

3.6.4. Председателем аттестационной комиссии на итоговой аттестации обучающихся является директор МАУДО «ДТДиМ».

3.6.5. До проведения итоговой аттестации в сроки, установленные приказом директора (п.3.6.1.), педагог должен в письменном виде представить администрации график итоговой аттестации. На основании представленных данных, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения итоговой аттестации обучающихся, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

3.6.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной общеобразовательной программы для детей.

3.6.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно – назначенное время на основании приказа директора.

3.6.8. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям дополнительной общеобразовательной программы для детей проходят повторные испытания в дополнительно назначенное время на основании приказа директора МАУДО «ДТДиМ». Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.

4. Анализ результатов аттестации.

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (за полный курс программы) обучающихся анализируются педагогами, анализируются, обобщаются администрацией МАУДО «ДТДиМ».

4.2. Результаты итоговой аттестации представляются на итоговом педагогическом совете МАУДО «ДТДиМ».

4.3. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

4.3.1. Педагоги дополнительного образования анализируют:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы для детей;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций детей в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучающихся;
- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы для детей;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

4.3.2. Администрация МАУДО «ДТДиМ», анализирует и обобщает:

- уровень теоретической подготовки обучающихся по конкретной направленности дополнительного образования;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций детей по конкретной направленности дополнительного образования;
- полнота выполнения дополнительных общеобразовательных программ для детей по конкретной направленности дополнительного образования;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей по конкретной направленности дополнительного образования;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

4.3.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающихся (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- количество обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми дополнительной общеобразовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному ее освоению;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся творческого объединения.

6. Учащиеся, освоившие содержание дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года и успешно прошедшие аттестацию, приказом директора переводятся на следующий год обучения.

7. Выдача Свидетельства и удостоверения о дополнительном образовании детей.

7.1. Свидетельство и удостоверение о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся творческого объединения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой данного объединения (музыкально-хоровая студия «Жаворонок» и «Швея»-свидетельство, «Юные инструкторы туризма» и «Юные судьи туристских соревнований»-удостоверение).

7.2. Свидетельство и удостоверение о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

7.3. Решение о выдаче Свидетельства и удостоверения о дополнительном образовании принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

7.4. Форма Свидетельства и удостоверения о дополнительном образовании является утверждена МАУД «ДТДиМ».

В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- срок обучения по дополнительной общеобразовательной программы;
- название коллектива;
- регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог.

В Удостоверении о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- название коллектива;
- регистрационный номер;

- разряд;

- подписи: директор, педагог.

7.5. Свидетельство и Удостоверение о дополнительном образовании заверяется печатью МАУДО «ДТДиМ».

7.6. Свидетельство о дополнительном образовании обучающегося может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;

7.7. Выдача Свидетельства и Удостоверения о дополнительном образовании фиксируется в журналах «Учета регистрации и выдачи свидетельства» и «Учета регистрации и выдачи удостоверений» под подпись обучающегося. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют руководитель творческого объединения или родители (лица их замещающие).

8. Заключение.

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДТДиМ».

8.2. В ходе организации деятельности в данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.